

# Anleitung Vereinsporträt bearbeiten

Baar, 8. Mai 2017



Foto: Judith Schlosser

Ausgestellt von:

**Guidle AG**  
Schutzengelstrasse 57  
6340 Baar  
Telefon 041 766 95 95  
E-Mail [support@guidle.com](mailto:support@guidle.com)



# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Auf guidle zugreifen</b>	<b>3</b>
<b>2. Eintragsübersicht / Auftragsbuch</b>	<b>3</b>
<b>3. Bearbeitungsfenster</b>	<b>4</b>
3.1. Rubrik	4
3.2. Beschreibung / Eintrag	5
3.2.1. Titel	5
3.2.2. Adresse	5
3.2.3. Kontakt	6
3.2.4. Links	6
3.2.5. Beschreibung	7
3.2.6. Öffnungszeiten	7
3.2.7. Bilder / Dokumente	8
3.3. Checkliste	9
3.4. Publizieren	10
3.5. Medien-Monitor	10



# 1. Auf guidle zugreifen

Loggen Sie sich mit Ihrem Login auf [www.guidle.com/de/login](http://www.guidle.com/de/login) ein.  
Klicken Sie anschliessend auf **Meine Anzeigen** oder auf **Publizierte Anzeigen**.

The screenshot shows the Guidle user dashboard. At the top, it says 'Account > Dashboard' and 'WILLKOMMEN'. Below this are two 'HINWEISE' (notes) sections. The main area is divided into 'MEINE ANZEIGEN' (My Advertisements) and 'MEINE SERVICES' (My Services). Under 'MEINE ANZEIGEN', there are two boxes: 'Entwürfe' (Drafts) with a count of 0 and 'Publizierte Anzeigen' (Published Advertisements) with a count of 1. A yellow arrow points to the 'Publizierte Anzeigen' box, and a red callout bubble says 'Zu den publizierte Anzeigen'. Under 'MEINE SERVICES', there are two boxes: 'Geschenkte Services' (Gifted Services) with a count of 2 and 'Eigene Services' (Own Services) with a count of 0. At the bottom, there are buttons for 'ANZEIGE ERFASSEN' and 'SERVICE KAUFEN'. A left sidebar contains navigation options like 'Services', 'Anzeigen', 'Unternehmen', 'Account', 'Dashboard', 'Meine Anzeigen', 'Meine Services', 'Mein Account', 'Logout', 'Merkmale', 'Kontakt', and 'De Fr En'.

# 2. Anzeigeübersicht / Auftragsbuch

Sie gelangen in die Übersicht wo alle Ihre Anzeigen aufgelistet sind. Suchen Sie nun nach der gewünschten Anzeige und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

The screenshot shows the 'Anzeigen' (Advertisements) overview page. At the top, there are navigation tabs: 'ÜBERSICHT', 'ANZEIGEN', 'SERVICE CENTER', 'FIRMA / ORGANISATION', 'MEIN PROFIL', 'PDF REPORTER', and 'ANMELDUNGEN'. Below these are sub-tabs: 'Meine Anzeigen', 'Neue Anzeige erfassen', 'Statistik', and 'Archiv'. A search bar is present with the text 'Suchbegriff eingeben'. Below the search bar, there are filters for 'Alle selektieren', 'Bitte wählen', and 'Go'. The main content area shows a list of advertisements under the heading 'Kategorie (2)'. The list includes 'Gewerbe (1)' and 'Vereine (1)'. Two advertisements are listed: 'Guidle AG' and 'IG Kultur Zug'. The 'IG Kultur Zug' advertisement has a red box around the 'Bearbeiten' button. At the bottom, there are options for 'Mit Bilder | Ohne Bilder' and page numbers '20 | 50 | 100'.



### 3. Bearbeitungsfenster

Sie befinden sich nun im Bearbeitungsfenster der Anzeige.

#### 3.1. Rubrik

Die Einstellungen für die Rubrik befinden sich im ersten Fenster des Bearbeitungsfensters. Hier wählen Sie **Verein** an.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: ÜBERSICHT, ANZEIGEN (selected), SERVICE CENTER, FIRMA / ORGANISATION, MEIN PROFIL, PDF REPORTER, ANMELDUNGEN. Below the tabs are links: Meine Anzeigen, Neue Anzeige erfassen, Statistik, Archiv.

The main content area is titled 'Zu welcher Rubrik gehört Ihre Anzeige?' and features a sidebar with five steps: 1. RUBRIK (selected), 2. BESCHREIBUNG, 3. CHECKLISTE, 4. PUBLIZIEREN, 5. MEDIEN-MONITOR. A 'Weiter' button is in the top right.

The main area lists categories with radio buttons:

- Meist benutzt**
  - Ausstellung
  - Immobilie
  - Kurs / Lehrgang
  - Raum zu vermieten (für Anlässe)
  - Stellenmarkt
  - Veranstaltung
- Weitere Rubriken**
  - Abfuhr & Entsorgung
  - Ausflugsvorschlag
  - Freiwilligenarbeit
  - Gastronomie-Aktion
  - Kleinanzeige
  - Movie
  - News
  - Screen
  - Webcam
- Interner Eintrag, ohne Publikation**
- Porträt**
  - Dienstleistungen / Gewerbe
  - Ferienwohnungen & Gruppenunterkünfte
  - Freizeiteinrichtung: Kultur / Natur / Sport
  - Gastronomie
  - Hotellerie / Camping
  - Kirche / Glaubensgemeinschaft
  - Kunst- / Kulturschaffende
  - Musikgruppe / Tanzgruppe
  - Öffentliche Verwaltung
  - Verein**
- Kino**
  - Kino
  - Kino Open Air

Klicken Sie anschliessend auf **Weiter**.



## 3.2. Beschreibung / Anzeige

Sie gelangen in das Fenster **Beschreibung**.

<b>1. RUBRIK</b>	<b>Anzeige</b> ⓘ	Titel: IG Kultur Zug Rubrik: Verein Status: Publiziert	Zurück	Weiter
<b>2. BESCHREIBUNG</b>			Als verfallen markieren Kopieren Löschen Speichern	
<b>3. CHECKLISTE</b>				
<b>4. PUBLIZIEREN</b>				
<b>5. MEDIEN-MONITOR</b>				
<b>Titel</b> ⓘ				
<b>Vereinslokal / Sitz des Vereins</b> ⓘ				
<b>Kontakt</b> ⓘ				
<b>Links</b> ⓘ				
<b>Beschreibung</b> ⓘ				
<b>Daten</b> ⓘ				
<b>Bilder / Dokumente</b> ⓘ				
<b>ID</b> ⓘ				
Abbrechen		Speichern	Zurück	Weiter

### 3.2.1. Titel

Hier geben Sie Ihren Vereinsnamen an.

**Titel** ⓘ

\* Titel

### 3.2.2. Vereinslokal / Sitz des Vereins

Hier muss die Vereinsadresse stehen.

Sie können eine bestehende Adresse aus dem öffentlichen Adressbuch suchen oder eine neue Adresse erfassen und diese anschliessend in Ihr persönliches Adressbuch übernehmen.

**Vereinslokal / Sitz des Vereins** ⓘ

Adresszeile 1  [Bestehende Adresse suchen](#)

Adresszeile 2

Strasse / Nr.

PLZ / Ort

Wegbeschreibung (maximal 255 Zeichen)

In Adressbuch übernehmen

[Lokalisieren auf Karte](#)

[Ergänzende Beschreibung der Adresse](#)



Die Nutzung einer öffentlichen Adresse bietet verschiedene Vorteile:

- Weniger Erfassungsaufwand
- Korrekte Adressdaten, inkl. Geo-Codierung zur Anzeige auf Google Maps

### 3.2.3. Kontakt

Sie können hier Ihre Kontaktdaten eingeben. Diese lassen sich in Ihr guidle Kontaktbuch speichern. Durch das Speichern der Kontaktadresse in Ihr persönliches Kontaktbuch, wird die Adresse später wieder abrufbar und muss nicht erneut eingetippt werden.

---

**Kontakt** ⓘ

Keine Kontakt-Angaben

Firma  [Aus Kontaktbuch übernehmen](#)

Firma Zusatz

Name

Funktion

Adresszusatz

Strasse / Nr.

PLZ / Ort

Land

E-Mail

Telefon 1

Telefon 2

Fax

In Kontaktbuch übernehmen

---

### 3.2.4. Links

Sie dürfen auch gerne den Link zu Ihrer Website angeben. Wichtig ist, dass dieser **ohne http://** geschrieben ist, sondern nur z.B. [www.guidle.com](http://www.guidle.com)

---

**Links** ⓘ

URL Homepage

URL Video

---

Zudem können Sie Videolinks angeben.

**WICHTIG:** Erfassen Sie die URL, die zu Ihrer Video-Datei zeigt, und nicht die URL auf die Webseite, auf der Ihr Video eingebunden ist.



Folgende Formate sind unterstützt:

- flv (Flash video)
- .mp4, .mov, .f4v (codiert gemäss Standard H.264 codec)
- .webm (VP8 / WebM; wird jedoch nur in Browser mit HTML5 - Unterstützung gespielt)
- .ogv (Ogg Theara; wird jedoch nur in Browser mit HTML5 - Unterstützung gespielt)
- youtube link (z.B. [www.youtube.com/watch?v=eU0wAwFWj4A](http://www.youtube.com/watch?v=eU0wAwFWj4A))
- vimeo link (z.B. <http://vimeo.com/46604447>)

### 3.2.5. Beschreibung

#### Beschreibung

\* Kurzbeschreibung (maximal 255 Zeichen)

Die Interessengemeinschaft Kultur Zug ist die Dachorganisation der kulturellen Organisationen und Institutionen im Kanton Zug.

\* Ausführliche Beschreibung (maximal 3'000 Zeichen)

Die Kernaufgabe ist der Betrieb des Webportals zugkultur.ch und die Herausgabe des Zug Kultur Magazins. Das Zug Kultur Magazin ist das Nachfolgemedium des Kulturkalenders des Kantons Zug, der von Januar 1995 bis Juni 2013 erschienen ist.

Das Webportal zugkultur.ch ist das Leitmedium für die Zuger Kulturszene und den Kulturbenutzer. In den drei Bereichen «Nachrichten», «Veranstaltungen» und «Porträts» zeigt sich tagaktuell die Vielfalt der kulturellen Aktivitäten im Kanton Zug. Die Eintragungen der Veranstaltungen und Porträts erfolgen durch die Vereine und Veranstalter selber. Durch standardisierte Schnittstellen werden die Informationen innerhalb des Kantons Zug und der Gemeinden, teilweise auch national, automatisch

Kosten / Preise

Mehrsprachige Anzeige

Unter Beschreibung können Sie in der Kurzbeschreibung eine kleine Zusammenfassung Ihres Vereins eingeben.

In der Langbeschreibung können Sie dann den gesamten Beschrieb des Vereins einfügen.

Diese beiden Texte sind nicht immer zusammen ersichtlich, deshalb ist es wichtig, dass die wichtigsten Textinhalte, welche in der Kurzbeschreibung ersichtlich sind, auch in der Langbeschreibung stehen.

Zudem können Sie Informationen zu Kosten und Preisen angeben, wenn Sie zum Beispiel Pauschalpreise für Beratungen haben.

Sie können über Klicken auf [Mehrsprachiger Eintrag](#) dem Eintrag noch zusätzliche Sprachversionen anfügen.



### 3.2.6. Daten

Sie können hier z.B: die Trainings oder Probezeiten eingeben.

---

**Daten** ⓘ

Ergänzende  
Zeit-Angaben

### 3.2.7. Bilder / Dokumente

Hier können Sie allenfalls noch Bilder oder ein PDF-File hinzufügen.

---

**Bilder / Dokumente** ⓘ

[Aus Album übernehmen](#)  
[Aus Dokumenten-Ordner übernehmen](#)

1.  ⓘ

[Löschen](#)

In Album übernehmen

2.

3.

4.

[Weitere Bilder / Dokumente hochladen](#)

---

Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie die gewünschte Datei an. Sie können der Datei noch einen Namen geben.

Klicken Sie anschliessend auf **Hochladen**. Die Datei wird nun dem Eintrag hinzugefügt.

Wenn Sie die Datei öfters verwenden möchten, können Sie dieses dem Album hinzufügen.

TIPP: Ihr Porträt wirkt mit einem Logo besser auf den Suchenden.

Nach dem vollständigen Ausfüllen können Sie wieder auf **Weiter** klicken.





### 3.3. Checkliste

Sie gelangen zum Fenster **Checkliste**.

Hier müssen Sie das Porträt einer Kategorie zuteilen. (Wo wird Ihr Verein eingeteilt? Was machen Sie? Was bieten Sie an?)

- 1. RUBRIK
- 2. BESCHREIBUNG
- 3. CHECKLISTE
- 4. PUBLIZIEREN
- 5. MEDIEN-MONITOR

#### Checkliste

Titel: IG Kultur Zug  
Rubrik: Verein  
Status: Publiziert

[Als verfallen markieren](#)  
[Kopieren](#)  
[Löschen](#)  
[Speichern](#)

Nach Kategorien suchen:

Zutreffende Merkmale wählen

**Kunstförderung / Kulturförderung** Kunst & Gestaltung

Verein

- Brauchtum, Folklore & Feste
- Entsorgung
- Garten, Basteln & Do it yourself
- Gesundheit, Psychologie & Schönheit
- Kinder- & Jugendgruppe
- Kochen, Essen & Trinken
- Kunst & Gestaltung**
- Markt / Messe / Börse
- Museum
- Musik & Tanz
- Ordnung, Schutz & Rettung
- Partei & Politik
- Religion & Spiritualität
- Schule & Ausbildung
- Spiel & Denksport
- Sport, Fitness & Wellness
- Studium & Absolventenvereinigung
- Theater & Bühne
- Tier
- Verkehr & Fahrzeug
- Wirtschaft
- Wissen, Informatik & Umwelt
- Wortkunst & Literatur
- Zirkus / Zauber
- Zusammenleben & Lebenshilfe
- Weitere Hobbys & Vereine

#### Selektierte Attribute

Hauptkategorien

Kunstförderung / Kulturförderung

Je nachdem, welche Kategorie Sie anwählen, erscheinen weitere Zeilen in der Navigation links.

Sie können mit **Weiter** durchklicken und in den nächsten Fenstern notwendige Informationen einfügen.



### 3.4. Publizieren

Danach gelangen Sie in das Fenster **Publizieren**.

- 1. RUBRIK
- 2. BESCHREIBUNG
- 3. CHECKLISTE
- 4. PUBLIZIEREN
- 5. MEDIEN-MONITOR

**Publizieren** ⓘ

Titel: IG Kultur Zug  
Rubrik: Verein  
Status: Publiziert

Zurück **Publizieren**

Als verfallen markieren  
Kopieren  
Löschen  
Speichern

**Sie haben es geschafft! Sie können nun Ihre Anzeige nochmals überprüfen.**

---

**Vorschau Kurz-Anzeige**

**IG KULTUR ZUG IG Kultur Zug**  
Die Interessengemeinschaft Kultur Zug ist die Dachorganisation der kulturellen Organisationen und Institutionen im Kanton Zug.

[>> Vorschau Detailsicht](#)

---

**Publizieren**

Publizieren ab:  sofort (innerhalb 1 Minute)  tt.mm.jjjj

Publizieren bis:  22.03.2021  tt.mm.jjjj

---

Abbrechen **Speichern**

Zurück **Publizieren**

Hier können Sie Ihr Porträt nochmals überprüfen und dieses dann speichern.

Sie können auch ein **Publizieren ab** oder ein **Publizieren bis** Datum setzen.

### 3.5. Medien-Monitor

Hier erkennen Sie, wo Ihr Porträt überall publiziert wird und hier können Sie auch Services für die Verteilung Ihres Porträts kaufen.

- 1. RUBRIK
- 2. BESCHREIBUNG
- 3. CHECKLISTE
- 4. PUBLIZIEREN
- 5. MEDIEN-MONITOR

**Medien-Präsenz** ⓘ

Titel: IG Kultur Zug  
Rubrik: Verein  
Status: Publiziert

Zurück **Weiter**

Als verfallen markieren  
Kopieren  
Löschen  
Speichern

**Ihre Anzeige übergeben wir folgenden Medien:**

guide.com: Hauptportal	Webseite	<a href="#">Link</a>
guide.com: Kulturanbieter	Webseite	<a href="#">Link</a>
Zug Kultur: Porträts	Webseite	<a href="#">Link</a>

---

Abbrechen **Speichern**

Zurück **Publizieren**