



Der ländliche Ortsteil Niederwil und das zur Agglomeration Solothurn zählende Dorfzentrum bilden die politische Gemeinde Riedholz mit ihren 2400 Einwohnern. Auf dem Areal der ehemaligen Zellulosefabrik Attisholz entsteht ein neuer, urbaner Ortsteil mit regionaler Stahlkraft. Für die Unterstützung der Bauverwaltung suchen wir eine fachkompetente und initiative Persönlichkeit.

Verwaltungsangestellte(n) im Bausekretariat

Stellenpensum: 30 – 50%

Stellenantritt: 1. April 2019 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Sekretariat der Bauverwaltung
- Mithilfe beim Telefon- und Schaltdienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene Verwaltungslehre oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Baurecht/Bausekretariat
- EDV-Kenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme von weiteren Verwaltungsaufgaben
- Angenehme Umgangsformen

Wir bieten

- Interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Gutes Arbeitsklima in eingespieltem und motiviertem Verwaltungsteam
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit
- Moderne Arbeitsinstrumente, insbesondere eine professionelle Verwaltungssoftware

Ihr nächster Schritt:

Haben wir Sie angesprochen? Wenn ja, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien bis am 14. Februar 2019 an folgende Adresse:

Gemeindepräsidium Riedholz, Rubrik Stellenbewerbung, Wallierhofstrasse 5, 4533 Riedholz.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen jederzeit Jasmine Huber, Gemeindepräsidentin (Tel. 032 626 28 87 oder Tel. 079 404 44 61) und Michel Aebi, Ressortleiter Bau und Werke (Tel. 079 210 16 61).